



Утверждено

Заведующий МАДОУ д/с № 1

Л. К. Смоляк

Приказ от 30.08.2016 г. № 78-о

**Регламент работы аттестационной комиссии  
на соответствие занимаемой должности педагогических работников**

**МАДОУ д/с №1**

**на 2016-2017 год**

<b>№ п/п</b>	<b>Этапы работы</b>	<b>Сроки</b>
<b>I.</b>	<b>Подготовительный этап</b>	
1.1.	Проведение консультаций по вопросам подачи заявлений для аттестации на соответствие должности, формам и процедурам проведения аттестации.	Апрель-май
1.2.	Определение перечня материалов, необходимых для оценки уровня квалификации сотрудника ДОУ и эффективности его работы.	Апрель-июнь
1.3.	Подготовка текстов анкет и вопросников для собеседования, необходимых для оценки профессиональной деятельности педагога ДОУ.	Апрель-август
1.4.	Создание банка данных по профессиональным возможностям членов аттестационной комиссии.	Август-сентябрь
1.5.	Проведение инструктажа и обучение членов аттестационной комиссии	Август-сентябрь
<b>II.</b>	<b>Организационный этап</b>	
2.1.	Прием заявлений от сотрудников ДОУ на соответствие должности.	Май-сентябрь
2.2.	Составление списка педагогических работников, выходящих на аттестацию по плану в текущем году и графика прохождения аттестации сотрудниками ДОУ	Сентябрь
2.3.	Оформление стенда «Аттестация педагогических работников»	Сентябрь
2.4.	Разработка программы аттестации на каждого сотрудника, подавшего заявление на соответствие должности, и ее корректировка совместно с аттестуемым.	За 10 дней до проведения аттестации
<b>III.</b>	<b>Этап проведения экспертизы</b>	
3.1.	Анализ документации, представленной аттестуемым.	
3.2.	Проведение экспертизы профессиональной компетентности аттестуемого и результатов его	В течение 10 дней

	<p>педагогической деятельности (в соответствии с формой, заявленной аттестуемым):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ документации (прохождение учебной программы, планы работы с воспитанниками, кружки).</li> <li>- оценка качества подготовки воспитанников (по результатам контрольных срезов, контроля, итоговых результатов и т.д.)</li> <li>- посещение занятий и их оценка,</li> <li>- посещение открытых мероприятий</li> <li>- проведение анкетирования воспитанников, родителей, педагогов и т.д.</li> </ul>	
3.3.	Обобщение результатов экспертизы	
3.4.	Подготовка экспертного заключения и проведение заседания экспертной группы для утверждения	
3.5.	Ознакомление аттестующего с предварительными итогами аттестации.	
<b>IV.</b>	<b>Итоговое заседание аттестационной комиссии</b>	
4.1.	Заслушивание председателя экспертной группы о результатах экспертизы каждого аттестуемого (экспертное заключение).	
4.2.	Обсуждение экспертного заключения. Вопросы к председателю экспертной группы или аттестуемому (если он присутствует)	
4.3.	Принятие решения о соответствии (несоответствии) аттестуемого (по каждому аттестуемому отдельно).	
<b>V.</b>	<b>Оформление решения аттестационной комиссии</b>	
5.1.	Оформление протокола заседания аттестационной комиссии	В день заседания
5.2.	Оформление 2-х экземпляров аттестационного листа.	
5.3.	Издание приказа по ДОУ о соответствии занимаемой должности	В течении месяца
<b>VI.</b>	<b>Анализ результатов аттестации педагогических работников за год (Июнь)</b>	